

KGS

TÜRKİYE HAZIR BETON BİRLİĞİ
KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ
İKTİSADİ İŞLETMESİ

BELGELENDİRME REHBERİ

“Uçucu Kül Belgelendirmesi”

DOKÜMAN NO: D.7.2-02/F
REVİZYON TARİH VE NO: 25.09.2020-5

Türkiye Hazır Beton Birliği
Kalite Güvence Sistemi İktisadi İşletmesi

Rüzgarlıbahçe Mah. Feragat Sok. No:3 Demir Plaza K.5
Kavacık İstanbul

Tel : +90 216 322 99 45

Faks : +90 216 322 85 29

www.kgsii.com.tr

© THBB KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ İKTİSADİ İŞLETMESİ

Bu dökümanın her hakkı saklıdır. Yayıncının yazılı izni olmaksızın bu dökümanın tamamı veya herhangi bir bölümü hiçbir biçimde ve hiçbir yolla, çoğaltılamaz ve dağıtılamaz.

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	3
TANIMLAR	4
BÖLÜM 1 GENEL VE İDARİ SÜREÇLER	6
1.1. Amaç ve Kapsam	6
1.2. KGS'nin Yapısı	6
1.3. Gizlilik ve Tarafsızlığın Yönetilmesi.....	7
1.4. Belgelendirme Hizmetlerine Erişim	8
1.5. Bilgilendirme Süreçleri	8
1.6. İtiraz ve Şikayetler	8
1.7. Müşteri Hakları	9
1.8. Firma ile Yasal İlişki	9
BÖLÜM 2 BELGELENDİRME SÜREÇLERİ	10
2.1. Belgelendirme Süreç Aşamaları	10
2.2. Ö.Y.F. Cürufunda Belgelendirme Süreci	13
BÖLÜM 3 BELGELENDİRME KRİTERLERİ VE SİSTEM DENETİMİ	16
3.1. ÜRETİM KONTROL SİSTEMİ	16
3.1.1. Kalite El Kitabı	16
3.1.2. İç Tetkik ve Yönetimin Gözden Geçirmesi	16
3.1.3. Eğitim	16
3.1.4. Doküman ve Verilerin Kontrolü.....	16
3.1.5. Kalite Kayıtları	17
3.2. İÇ KALİTE KONTROL	17
3.2.1. Proses Kontrol	17
3.2.2. İşlem Tesisleri için Şartlar	17
3.2.3. Yanmaya Yardımcı Malzemenin Kullanıldığı Üretim için Şartlar	17
3.2.4. Uygun Olmayan Üretimin Kontrolü için Şartlar	17
3.2.5. Ölçme ve Deney	17
3.2.6. Muayene, Ölçme ve Deney Cihazları	17
3.2.7. Yükleme-Boşaltma, Depolama, Paketleme ve Sevkiyat.....	18
3.3. NUMUNELERİN OTOKONTROL DENEYİ.....	18
3.3.1. Numune Alma ve Deney	18
3.3.2. Düzeltici Faaliyet	19
3.3.3. Otokontrol Deneyi için Ölçme ve Deney Cihazları	19
3.3.4. Kalite Kayıtları	19
BÖLÜM 4 ÜRÜN TETKİKİ	23

TANIMLAR

KGS: Türkiye Hazır Beton Birliği Kalite Güvence Sistemi İktisadi İşletmesi

Firma (Kuruluş): KGS'den belgelendirme hizmeti alan ve belgelendirmeye esas olan gereklere uymayı sağlamakla sorumlu olan üretici kuruluş.

Ürün Belgelendirme: İlgili ürünün teknik şartnamesinde belirtilen fabrika üretim kontrolünün denetimi ve sürekli gözetimi ile gerekli ise ürünler üzerinde yapılacak başlangıç tip deneyi ve habersiz ürün denetimi sonuçlarının değerlendirilmesi ve buna göre ürünün veya fabrika üretim kontrolünün uygunluğunun belgelendirilmesidir.

KGS Belgelendirme Rehberi: KGS belgelendirme sisteminin idari, teknik kriterlerini ve kurallarını ortaya koyan doküman, belgelendirme prosedürü.

Sistem Denetimi: Firmanın ilgili teknik şartnameye göre üretim tesisinin (fabrikanın) ve fabrika üretim kontrollerinin denetimi.

Başlangıç Sistem Denetimi: Belgelendirme sürecinde üretim tesisinde (fabrikada) gerçekleştirilen ilk sistem denetimi.

Periyodik (Gözetim) Sistem Denetimi: Belgelendirme kararı alınmış üretim tesisinde (fabrikada) normal olarak yılda en az bir kez gerçekleştirilen sistem denetimi.

Başlangıç Tip Deneyi: Ürünün ilgili teknik şartnamesi veya yasal mevzuatla sorumluluk KGS'de ise, belgelendirme başvurusunda bulunulan ürün tiplerinden numune(ler) alınarak deneye tabi tutulmasıdır. Başlangıç tip deneyi, üretim tesisi çıkış noktasında ve/veya depo çıkış noktasından alınacak numuneler üzerinde gerçekleştirilir.

Ürün Denetimi: Ürünün ilgili teknik şartnamesi veya yasal mevzuatla sorumluluk KGS'de ise, firmanın deney sonuçlarının doğruluğunu kontrol etmek için belgelendirme sonrası nihai üründen habersiz bir şekilde alınacak numunelerin deneye tabi tutulmasıdır. Ürün denetimi, ürünün tipine göre dağıtım noktasında ve/veya üretim tesisi çıkış noktasında ve/veya depo çıkış noktasından alınacak numuneler üzerinde gerçekleştirilir.

KGS Denetçileri: KGS tarafından görevlendirilerek sistem ve/veya ürün denetimlerini gerçekleştiren kişiler

Belge: Ürünün, Belgelendirme Rehberi'nde belirtilen hükümler doğrultusunda ilgili teknik şartnamesine uygunluğuna dair yeterli güvenin sağlandığını gösteren döküman.

Performansın Değişmezliğinin Değerlendirilmesi ve Doğrulanması Sistemi: Yapı Malzemeleri Yönetmeliği'nde tanımlanan ürünlerin uygunluğunun test edilmesi, muayene edilmesi ve/veya belgelendirilmesine ilişkin faaliyetlerle ilişkili sorumlulukların açıklanması

Lokasyon (yer, konum, mevki): Üretim yapan firmalara ait merkez veya tesislerinin bulunduğu adresler (fima merkezi, üretim tesisi, mobil tesis, sanal saha vb.)

Sanal Ortam: İnternet veya çeşitli iletişim ortamlarında süreçlerin yönetilmesine imkân sağlayan saha, örn. Share point, goto meeting, skype, whatsapp vs.

Uzaktan Denetim: Elektronik vasıtalar ile bir üretim tesisinin sanal ortam veya fiziki sahalarının denetlenmesi (web tabanlı seminer, web ortamındaki toplantılar, telekonferanslar, çevrim içi ses ve görüntü hizmetleri, kuruluşun veri işleme faaliyetine, yönetim sistemine ve veri tabanına uzaktan erişim)

Olağanüstü olay veya koşullar: Genellikle “mücbir sebep” veya “doğal afet” olarak adlandırılan ve organizasyonun kontrolünün dışında olan bir durumdur. Örneğin; savaş, grev, isyan, siyasi istikrarsızlık, jeopolitik gerginlik, terörizm, suç, salgın (epidemik veya pandemik), sel, deprem, kötü niyetli bilgisayar korsanlığı, diğer doğal veya insan eliyle gerçekleşen felaketler

Uygunsuzluk: Denetimde ilgili teknik şartname ve belgelendirme rehberi şartlarından bir tanesinin veya daha fazlasının eksikliği veya uygulanamaması veya sürdürülememesi veya mevcut objektif kanıtlara göre kuruluşun sağlayacağı kalite konusunda önemli oranda şüphe doğuran bir durum.

Uyarı: Denetimde ilgili teknik şartname ve belgelendirme rehberi şartlarını çok fazla etkilemeyen fakat bir sonraki periyodik sistem denetimine kadar giderilmesi gereken durum. Belirtilen uyarılar bir sonraki denetimdede devam ediyorsa, uyarılar uygunsuzluk olarak ele alınır.

KGS, denetim sonucunda ayrıca sistemin iyileştirilmesine katkı sağlayacağı düşünülen bulguları verildiği gözlemlerini raporunda belirtebilir. Bunlar, herhangi bir uygunsuzluk kapsamında değerlendirilmemektedir.

Tedarikçi Laboratuvar: Başlangıç tip deneyleri ve/veya ürün denetimleri kapsamında kuruluştan alınan numunelerin analizlerinin yapılması için teslim edildiği laboratuvar.

Teknik Şartname: Ürünün standardı

BÖLÜM 1 GENEL VE İDARİ SÜREÇLER

1.1. Amaç ve Kapsam

Bu rehber, firmanın belgelendirme sürecinde uyacağı teknik konuları kapsamaktadır. Üretim tesislerinin (fabrikaların), “Belge” alabilmeleri, bu rehberde açıklanan konulara tam uyum ile sağlanabilecektir.

Rehber, altta belirtilen teknik şartname ve mevzuat şartlarına göre hazırlanmıştır. Amaç, üretim tesislerinin (fabrikaların), teknik şartnameye uygun olarak üretim yaptıklarının belgelenmesi ve buna istinaden işaretlenip piyasaya arzının sağlanmasıdır. KGS'nin organizyonel yapısı ve belgelendirme süreci bu amaca uygun olarak oluşturulmuştur.

Ürün: Uçucu Kül

Teknik Şartname: EN 450-1 Standardı

Avrupa Komisyonu Karar No: 99/469/EC

Performansın Değişmezliğinin Değerlendirilmesi ve Doğrulanması Sistemi: Sistem 1+

Akreditasyon: AB-0006-U (Türk Akreditasyon Kurumu)

Görevlendirme: MHG/2014-03 no'lu Tebliğ (Çevre ve Şehircilik Bakanlığı)

Mevzuat: Yapı Malzemeleri Yönetmeliği (305/2011/AB)

Belgelendirme Prosedürü: KGS Belgelendirme Rehberi (D.7.2-02)

KGS, belgelendirmeye esas olan ürünün veya sistemin ilgili uluslararası standardı (uyumlaştırılmış bir Avrupa Standardı, ISO Standardı, vb.) veya ulusal standardı referans teknik şartname olarak almaktadır. Standart bulunmaması halinde, KGS tarafından oluşturulabilecek kayda alınmış teknik şartlar referans alınabilir.

KGS'nin belgelendirmeye esas olarak kullandığı teknik referansta değişiklik olması durumunda KGS belgelendirme sisteminde gerekli değişikliği yapar ve bundan firmaları haberdar eder.

KGS, belgelendirme yaptığı ürüne ilişkin ilgili teknik şartname kapsamında bu belgelendirme rehberini hazırlamıştır. İlgili teknik şartname çerçevesinde ürünün belgelenmesiyle ilgili tüm teknik bilgilerin bulunduğu bu rehber, firmaların kullanımına sunulmuştur. Belgelendirmeye tabi konular açısından teknik şartnamenin yorumunu içerir. Rehber, teknik şartnamede yer alan belgelendirme ile ilgili süreçleri kolaylaştırılmaz, aksine teknik şartnamede yer alan maddelerden daha zorlayıcı hususlar içerebilir.

1.2. KGS'nin Yapısı

Kalite Güvence Sistemi (KGS), Türkiye'de sektörel özdenetimin ilk örneklerinden biri olarak, hazır beton sektöründe 1996 yılında kurulan bir belgelendirme sistemidir. KGS'nin temel amacı, beton ve ilgili ürünlerde standardizasyon ve kalitenin benimsenip, yaygınlaştırılmasıdır.

2004 yılına kadar THBB tarafından organize edilmekle birlikte, THBB'den ayrı, akademik bir sekreteryası bulunan KGS, Türkiye'nin çeşitli bölgelerindeki ilgili üniversite öğretim üyeleri tarafından yürütülmekteydi. Avrupa Birliği entegrasyonu sürecinde, değişen standartlar ve mevzuatlara uyum sağlanması yönünde çalışmalarını sürdüren KGS, 2004 yılı içerisinde yeniden yapılandırılmıştır.

Yeni yapılanma ile Türkiye Hazır Beton Birliği Kalite Güvence Sistemi İktisadi İşletmesi, 23 Şubat 2004 tarih ve 5992 sayılı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayınlanan karar ile 516011 ticaret sicil numarasıyla kurulmuştur. Beykoz Vergi Dairesi'ne bağlı 8790479711 vergi numaralı bir işletmedir. Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde, iktisadi işletme esasları ile KGS Kurulu Ana Yönetmeliği yer almaktadır.

KGS'nin yönetimi, ilgili bütün tarafların katılımıyla oluşturulan KGS Kurulu tarafından sürdürülmektedir. KGS Kurulu bu faaliyetlerini, oluşturulan alt organizasyonlarıyla beraber yönetmektedir. KGS Kurulu aşığıdaki kurumların temsilcilerinden oluşmaktadır:

- T.C. Ekonomi Bakanlığı
- T.C. Ulaştırma, Denizcilik ve Haberçilik Bakanlığı
- Türkiye Belediyeler Birliği
- Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu
- İstanbul Teknik Üniversitesi
- Boğaziçi Üniversitesi
- Ortadoğu Teknik Üniversitesi
- Yıldız Teknik Üniversitesi
- Türkiye Hazır Beton Birliği
- Türkiye Prefabrik Birliği
- Türkiye İnşaat Sanayicileri İşveren Sendikası
- TMMOB Mimarlar Odası
- TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası
- Agregatör Üreticileri Birliği Derneği
- Katkı Üreticileri Birliği Derneği

KGS'nin profesyonel işleyişı KGS Personeli tarafından sürdürülmektedir. Ayrıca KGS Kurulu tarafından kurulan Belgelendirme Komitesi, İcra Komitesi, Bilimsel Danışma Komitesi ile İtiraz ve Şikâyet Komitesi bulunmaktadır. KGS'nin denetimlerinde yarı zamanlı denetçilerden de yararlanılmaktadır. Konusunda Ülkemizin en uzman kişilerinden oluşan bu denetçiler, KGS'nin Denetçi Havuzu'nu oluşturmaktadır.

KGS, yeni mevzuat ve standartların gereği olarak beton ve ilgili ürünlerde TS EN ISO/IEC 17065 Standardına göre ürün belgelendirmesi yapan bir ürün belgelendirme kuruluşu yapısındadır. Ürün belgelendirmesi alanında AB-006 no'lu belge ile Türk Akreditasyon Kurumu'ndan akreditedir. Aynı zamanda Yapı Malzemeleri Yönetmeliği'ne göre 2055 no'lu "Onaylanmış Kuruluş", Yapı Malzemelerinin Tabi Olacakları Kriterler Hakkında Yönetmeliğe göre de 001 no'lu "Uygunluk Değerlendirme Kuruluşu" olarak atanmıştır.

1.3. Gizlilik ve Tarafsızlığın Yönetilmesi

KGS, konu ile ilişkili taraflardan bağımsız bir ürün belgelendirme kuruluşudur. KGS'nin personeli ile denetçi hazunda bulunan denetçiler; belgelendirilen müşteriler ve sağladığı hizmetler açısından bu işlerin üreticisi, sahibi, tedarikçisi, montajcısı, kullanıcısı, bakımıcısı veya yetkili temsilcisi değildir. KGS ve çalışanları, belgelendirme hizmetlerinin bağımsızlığı ile ters düşecek hiçbir faaliyette bulunamaz. KGS, belgelendirme konularında danışmanlık hizmeti vermez, başka belgelendirme kuruluşlarına herhangi bir konuda belgelendirme yapmaz. KGS, hiçbir firmaya iç denetim önermez ve sağlamaz. KGS, ayrıca hiçbir danışmanlık kuruluşu ile belgelendirme hizmet anlaşması imzalamaz, bu sayede kendi hizmetlerinin danışmanlık kuruluşunun faaliyetleriyle bağlantılı olarak pazarlanmasına izin vermez.

KGS'nin tüm belgelendirme hizmetleri, KGS ile çıkar çatışması bulunmayan bağımsız kuruluşların denetimlerine açıktır.

KGS, belgelendirme faaliyetlerinde tarafsız olacağını, "KGS Gizlilik ve Tarafsızlık Taahhünamesi"nde belirtildiği üzere taahhüt eder. Bu taahhütname, KGS web sitesinde yayınlanarak müşterilere ve tüm kamuoyuna beyan edilir. Ayrıca tüm KGS Kurulu Üyeleri, KGS denetçileri ve personeline gizlilik ve tarafsızlık taahhünamesi imzalatılır.

KGS tarafından belgelendirme faaliyetleri esnasında elde edilen bilgiler, şikâyet ve itirazların müşterinin yazılı izni olmaksızın hiçbir suretle üçüncü tarafa verilemeyeceği (yasa gereği olduğu hallerde firma bilgilendirilerek verilebileceği) hususu ayrıca müşteri ile imzalanan belgelendirme hizmet anlaşmasında belirtilir.

KGS, önceden belirlenemeyen kişiler veya kuruluşlar tarafından tarafsızlığına yönelik tehdit ile karşılaşır, duruma uygun şekilde ilgili organlarında değerlendirme yaparak bunu düzeltmeye yönelik faaliyetleri yürütür.

1.4. Belgelendirme Hizmetlerine Erişim

Firmalar, KGS'nin belgelendirme hizmetlerine hiçbir ayırım yapılmadan (kuruluşun büyüklüğüne veya herhangi bir gruba üye olmasına veya belgelendirilmiş müşteri sayısına bağlı olmadan) ve kendilerine gereksiz mali külfet ve diğer şartlar getirilmeden ulaşabilirler. KGS'nin belgelendirme hizmetlerinin ücretleri (Belgelendirme Fiyat Listesi D.7.2-04), her bir faaliyet kapsamı için ayrı bir şekilde KGS Kurulu tarafından belirlenmekte olup, hiçbir müşteriye farklı bir uygulama yapılmamaktadır.

KGS belgelendirdiği ürünler açısından kendisine müracaat eden müşterilere herhangi bir sınır getirmeksizin eşit ve tarafsız davranarak belgelendirme işlemlerini başlatır. KGS'nin bu konuda coğrafik bölge, sektörel dernek ya da vakıflara üye olup olmama, ihracat yapıp yapmama gibi herhangi bir sınırlaması yoktur.

1.5. Bilgilendirme Süreçleri

KGS, belgelendirme kapsamını ve varsa kısıtlayıcı coğrafi alanları, düzenlenmiş olduğu tüm belgeleri ve belgelerin iptal edilme ile askıya alınma durumlarını kendi web sitesinde kamuya açık bir şekilde belirtir.

Belgelendirmeye ilişkin belgelendirmenin yayınlanması, sürdürülmesi, genişletilmesi, yenilenmesi, daraltılması, askıya alınması veya iptali ile ilgili tüm süreçleri ile belge geçerliliğine ilişkin teyit talebi olması halinde bunu sağlar.

KGS, kuruluşların belgelendirmeye ilgili gerekli tüm dökümanlara posta, faks, elektronik posta ve kendi web sitesini kullanarak ulaşmasını sağlar; değişiklikleri, gelişmeleri haber verir.

1.6. İtiraz ve Şikayetler

Firma tarafından denetimlerin sonucuna, belge ile alınan kararlara vb. tüm durumlara yapılabilecek itiraz ve şikayetler; firmanın müşterileri veya tüketicilerinin firmaya veya KGS'ye yapabileceği itiraz

ve Őikayetler; dűzenleyici ve denetleyici kurumlardan gelebilecek itiraz ve Őikayetler ile ilgili hususlar D.7.2-05 İtiraz ve Őikâyet Kuralları dokűmanına gűre deęerlendirilir. Bu dokűman KGS'nin web sitesinde yayımlanmakta olup aynı zamanda firma ile imzalanan Belgelendirme Hizmet AnlaŐması'nın da bir ekidir.

1.7. MűŐteri Hakları

KGS'nin belgelendirme iŐleyiŐinde sonradan farkedilen bir uygun olmayan hizmetin oluŐması durumunda tekrar denetimin yapılması vb. iŐlemler uygulanacak ise KGS, firmanın haklarını gűzetir, bu iŐlemler dolayısıyla herhangi bir fiyat tahakkuku sűz konusu olmaz.

1.8. Firma ile Yasal İlişki

KGS, műŐterisi olan her firma ile yasal dayanaęı olan bir belgelendirme hizmet anlaŐması ile hizmet verir. KGS, merkez adresi haricinde bir Őube veya temsilcilik ile belgelendirme hizmeti vermemektedir. KGS'nin űrűn belgelendirme faaliyeti iŐin herbir űretim tesisi ayrı bir műŐteri olarak deęerlendirilir ve ayrı bir belgelendirme hizmet anlaŐmasına tabidir.

BÖLÜM 2 BELGELENDİRME SÜREÇLERİ

2.1. Belgelendirme Süreç Aşamaları

KGS'nin belgelendirme süreç aşamaları sırasıyla aşağıda belirtilmektedir:

2.1.1. Belgelendirme başvurusu ve hizmet anlaşması imzalanması

Bir üretim tesisi için ilk kez belge almak isteyen firmalar, KGS'ye KGS web sitesi üzerinden veya F39 Belgelendirme Başvuru formunu eposta – faks ile KGS'ye ileterek başvuru yapar. Başvurunun gelmesiyle beraber firmaya Belgelendirme Hizmet Anlaşması (D.7.2.01) e-posta ile iletilir. Firma anlaşmanın ıslak imzalı ve kaşeli halini posta ile veya elden KGS'ye gönderir. Anlaşmanın KGS tarafından da imzalanarak kayda alınır ve denetim programlanması süreçlerine geçilir.

2.1.2. Başlangıç sistem denetiminin yapılması (FÜK İlk Denetimi)

Başlangıç sistem denetimi, firmanın o üretim tesisinde hizmet anlaşması süresi dahilinde yapılan ilk denetimidir. Sistem denetimi, üretim tesisin (fabrikanın) ve fabrika üretim kontrol sisteminin denetimi olup ilgili teknik şartnameye ve bu belgelendirme rehberine göre yapılır. Bu rehberin 3. bölümünde sistem denetiminde denetlenecek hususlar yer almaktadır.

Sistem denetimi tarihine firma yetkilileriyle birlikte karar verilir. Denetim programı en az bir hafta öncesinden kuruluşa iletilir. Önemli bir durum olmadıkça denetim tarihi değiştirilemez.

Denetim, daha önce gönderilen programa göre gerçekleştirilir. Program, açılış toplantısı, denetim ve kapanış toplantısından oluşur.

KGS denetçileri firmanın konu ile ilgili her türlü dökümanına ulaşabilmelidir. Ayrıca firma tarafından yetkili bir kişi (Yönetim Temsilcisi veya yetkilendirilmiş bir kişi) denetimin her aşamasında bulunacaktır.

Her denetim sonrası, başdenetçi tarafından bir "F63 Sistem Denetimi Raporu" oluşturulur. Rapor, firmanın temsilcisi ile karşılıklı imzalanarak denetimin kapanış toplantısında firmaya verilir. Raporda denetlenen tüm bölümlere göre firmanın uygun olarak sürdürdüğü faaliyetler ile eğer ki varsa uygun olmama durumları belirtilir. KGS denetimlerde karşılaşılan uygun olmama durumları bu rehberin tanımlar bölümünde açıklanmaktadır.

Uygunsuzluk, 3 ay içerisinde takip denetim ile takip edilebilir veya düzeltici faaliyet kayıtları KGS'ye iletilebilir. Takip denetim gerektiren uygunsuzluklar ile ilgili karar denetçi tarafından verilmektedir tanımı şu şekildedir:

- Firmanın sistemin gereksinimleri karşılayacak yapıyı oluşturmamış olması,
- Ürün ya da hizmetlerin kullanım amaçlarına uygun olarak kullanılmasına engel olabilecek şartların tespit edilmesi,
- Kalite sisteminin yapısından kaynaklanan ve sistemin kontrollü proses, üretim sağlama becerisini azaltan uygunsuzluklar.

Denetim esnasında belirlenen ve raporda belirtilen uygunsuzlukların belirtilen sürede giderilip giderilmediği, başdenetçi ve KGS Personeli'nce takip edilir. Uygunsuzlukların giderilmesi durumunda Sistem Denetimi Raporu'nda belirtilen bölümler başdenetçi tarafından doldurularak hazırlanan nihai raporu KGS Belgelendirme Komitesi'ne sunulur. Aynı şekilde uygunsuzlukların belirlenen süre içerisinde giderilmemesi durumunda da KGS Belgelendirme Komitesi'ne bilgi verilir.

2.1.3. Başlangıç tip deneylerinin yapılması

Belgelendirme kapsamına alınacak ürün tipleri için ürünün karakteristiği değişmediği müddetçe her ürün tipi için bir defaya mahsus olmak üzere başlangıç tip deneyleri yapılır. Başlangıç tip deneyleri ile ilgili teknik kurallar bu rehberin 4. bölümünde yer almaktadır.

2.1.4. Belgelendirme için değerlendirme

Yapılan denetim ve oluşturulan raporlar KGS Belgelendirme Komitesi tarafından değerlendirilerek kuruluşun belge almaya hak kazanma durumuna karar verilir. Bu karar verilirken kuruluşun belgelendirmeye tabi olduğu teknik referanslar ile idari kuralları sağlayıp sağlamadığı değerlendirilir.

2.1.5. Belgenin geçerliliği

Belge, KGS Belgelendirme Komitesinin belgelendirme kararı verdiği tarihte düzenlenir ve bu tarihten itibaren KGS tarafından iptal edilmez ve askıya alınmaz ise üzerinde yazan tarihe kadar geçerlidir. Bunun yanı sıra belgelendirmeye esas olan teknik referansın değişmesi, imalat sürecinin veya yönetim sistemi veya fabrika üretim kontrolünün kendisinin de değişmesi belgenin geçerliliğini değiştirebilir. Belgenin askıya alınması veya iptal edilmesinden sonra imalatçının sertifikayı kullanmasına izin verilmez. İptal edilen veya askıya alınan belgenin kullanılmasından doğacak yasal sorumluluk imalatçıya aittir. Belgenin iptal edilmesi ve askıya alınması ile ilgili bilgiler KGS Belge düzenlenmesi, kullanımı ve iptal edilmesi kuralları (D.7.5-04) dokümanında açıklanmaktadır.

2.1.6. Belgenin Kullanımı

KGS, belgenin verilmesi, askıya alınması veya iptal edilmesi için dışarıdan hiçbir kişiyi veya kuruluşu yetkilendirmez. Belgelendirme işlemlerinde belgenin ve belgelendirme işaretlerinin sahipliği, kullanımı ve sergilenmesi ile bunların kontrolü için ISO/IEC Guide 23'te belirtilen hususlar kapsamında Belge ve İşaret Kullanım Kuralları (D.7.5-02) hazırlanmıştır. Bu doküman ayrıca, her belgelendirme hizmet anlaşmasının bir ekidir ve müşteri ile karşılıklı imzalanır.

KGS, tarafsız, belirlenmiş prosedür ve yönetim kuralları olan ve buna göre Belge verebilecek gerekli yeterlilik ve sorumluluğa sahip bir kuruluştur.

2.1.7. Ürün Denetimleri

Kuruluşa ürün denetimi ziyaretleri yapılır ve ilgili üründen alınan numuneler üzerinde deneyler gerçekleştirilir. Ürün denetimi ilgili ürüne göre eğitilmiş personel, yeterli ve kalibre ekipman ile yapılmaktadır. Deneyler için tedarikçi laboratuvarlar kullanılabilir. Tedarikçi laboratuvarlar KGS'nin bu konuda oluşturduğu kriterler çerçevesinde seçilir.

Ürün denetiminin sonucu, oluşturulan Denetim Raporu ile kuruluşa bildirilir. Ürün denetimi yöntemi, kriterler ve sonuçların değerlendirilmesi, Belgelendirme Rehberi'nin 5. bölümünde öngörüldüğü şekilde sürdürülür.

2.1.8. Gözetim (Periyodik) Sistem Denetimleri (FÜK Gözetimi)

Gözetim denetimleri, fabrika üretim kontrolün değerlendirilmesi ve onaylanması için normal olarak her takvim yılında bir kez gerçekleştirilir, fakat kuruluşun durumuna göre bu sıklık artırılabilir. Eğer kuruluşun ilgili üretim kontrol sisteminde önemli bir değişiklik olursa, bu durum bir gözetim denetimi yapılmasını gerektirir.

2.1.9. Uzaktan Denetim

Olağan üstü olay veya koşullar durumunda sistem denetimleri (fabrika üretim kontrol denetimleri) uzaktan denetim şeklinde yapılabilir. Uzaktan denetimler yerinde denetim ile alınan belge geçerliliğini bir yıllık denetim periyodunda en fazla bir defa ve belli bir süre (en fazla 6 ay) uzatılmasını sağlayacak şekilde ertelenmesini sağlar. Uzaktan denetim Fabrika Üretim Kontrolü (FÜK) denetimi veya ürün gözetimi yerine geçmez ve sadece erteleme döneminde belge geçerliliğinin korunması kararına bir baz oluşturur. Mücbir sebep ortadan kalkar kalkmaz yerinde FÜK denetiminin gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Uzaktan denetim Bakanlığın belirlediği kurallara göre ve salgın boyunca Bakanlık tarafından belirlenen süre içerisinde uygulanabilir. Uzaktan denetimde Zoom, Gotomeeting, Teams vb. yazılımlarından biri ile video konferans yöntemi kullanılır. Ancak üretim tesisi personeli tarafından bu yazılımlardan herhangi birinin çeşitli nedenlerle kullanılamaması durumunda whatsapp vb. yazılımlarla görüntülü arama ile de uzaktan denetim gerçekleştirilebilir. Video konferans yönteminin uygun olmadığı yerlerde ise tele konferans yöntemi ile uzaktan denetim yapılabilir.

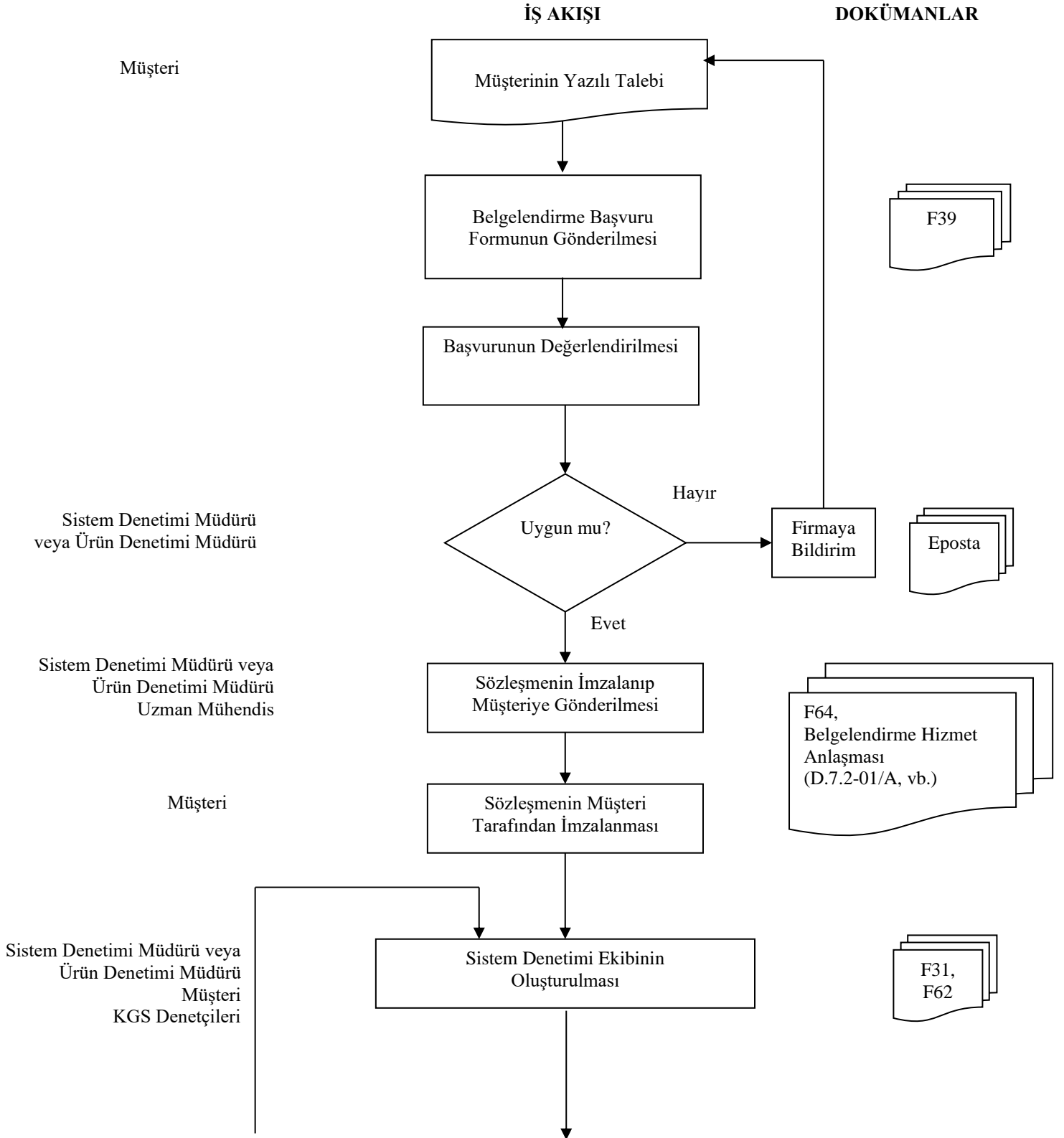
KGS, olağan üstü durumlarda oluşabilecek riskleri ayrı ayrı (veya gruplayarak) değerlendirir. Belirlenen risk grupları kapsamında uzaktan denetim yapılması öngörülen tesisler için uzaktan denetimin nasıl yapılacağı, denetim yapılacak firma ile iletişime girilerek üstte belirtilen şartlar dahilinde o tesiste denetim yapacak denetçi(ler) tarafından belirlenir. KGS Denetçisi denetim raporunda yer verilmek istenen bazı belgeleri (kalibrasyon sertifikası, deney kayıtları, tesis fotoğrafları vb.) KGS'nin sanal bellek (Share Point) alanındaki ilgili dosyası içine kaydedilmesini sağlar.

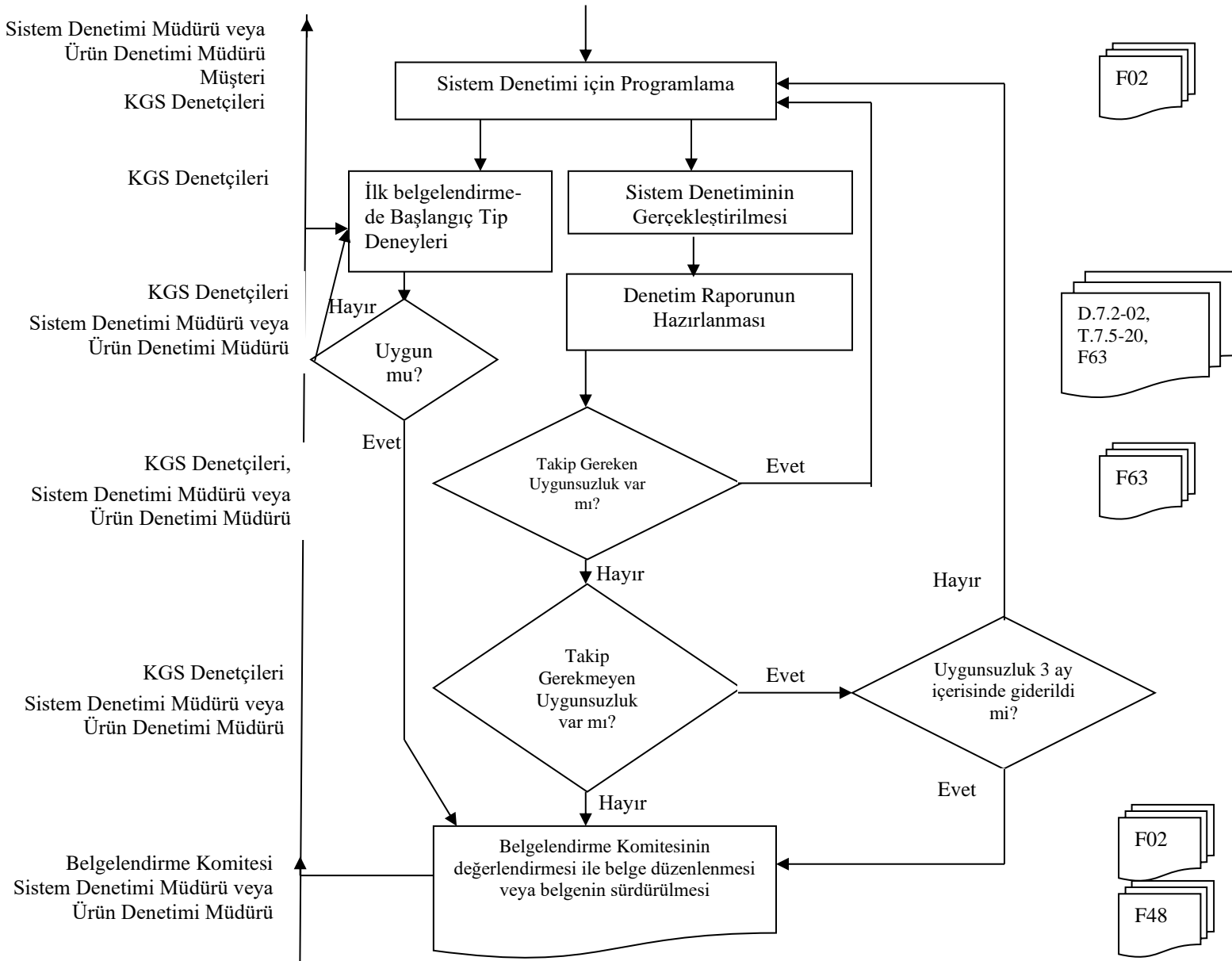
Denetimden önce deneme amaçlı bağlantı yapılarak bağlantı şartlarının uygunluğu kontrol edilir. Denetimden önce ya da denetim esnasında bağlantı sorunları yaşanması durumunda denetimin tamamı veya eksik kalan kısmı tele konferans yöntemi ile tamamlanır. Buna rağmen uzaktan denetim tamamlanamaz ise eksik kalan kısımlar için yeni bir uzaktan denetim veya yerinde denetim planlanır.

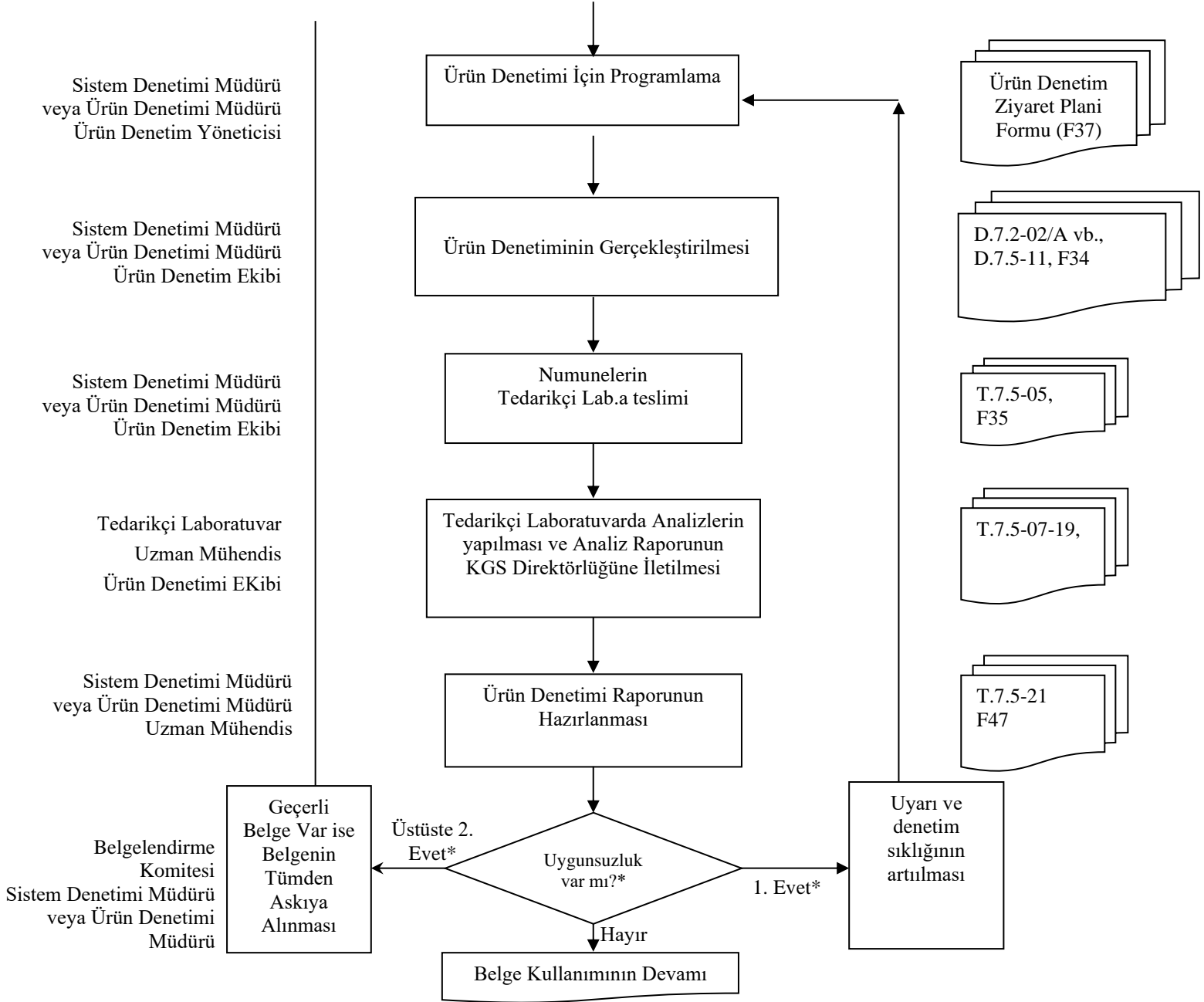
Uzaktan denetimde sistem denetimde yer alan bütün bölümler denetlenir. Denetim öncesi veya esnasında üretim tesisi sorumlusu, KGS denetçisinin denetimde incelemesi gereken verileri kullanılan programa uygun olarak ilgili alanda gösterir veya elektronik ortamda iletir. KGS Denetçisi firma tarafından iletilen veriler ve kanıtlara göre tesis sorumlusu ile konuşarak Sistem Denetimi Soru Kitapçığı'nı (F36/A vb.) elektronik veya yazılı olarak doldurur. Uzaktan denetimin uygulanması sırasında tesis ve KGS denetçisi, denetim gizliliğinin sağlanması ile ilgili gerekli tüm tedbirleri alır.

Tespit edilen bulgular dahilinde kapanışta KGS denetçisi F63 Sistem Denetimi Raporunu oluşturur ve üretim tesisi yetkilisi ile KGS Denetim ve Belgelendirme Süreci Yöneticisi'ne e-posta vb. elektronik yöntemlerle iletir. Denetim uzaktan yapıldığı için raporun denetçinin kendisine ait e-posta veya telefonundan iletilmiş olması yeterlidir, denetçi veya tesis yetkilisinin ıslak imzası alınmaz.

2.2. Ö.Y.F. Cürufunda Belgelendirme Süreci







1) Ürün denetimi sonucu uygunsuz ise rapor tarihinden bir ay içerisinde takip ürün denetimi yapılır.

* Ürün denetiminde çıkan uygunsuzluk, deneyin ölçüm belirsizliği sınırı içerisindeyse denetim tekrar edilir.

BÖLÜM 3 BELGELENDİRME KRİTERLERİ VE SİSTEM DENETİMİ

Bu rehberin 1. bölümünde belirtilen ürün ve teknik şartname(ler) kapsamında KGS Bilimsel Danışma Komitesi'nce belirlenen belgelendirme kriterleri aşağıda açıklanmaktadır. Sistem denetimleri, bu bölümde belirtilen kriterlere göre yapılacaktır.

3.1. ÜRETİM KONTROL SİSTEMİ

Firma (Tesis), Fabrika Üretim Kontrol Sistemini oluşturmak, uygulamak, sürdürmek ve kuruluşun etkin ve verimli çalıştırılmasını desteklemek için gerekli dokümantasyonu oluşturmalıdır (Üretim kontrol el kitabı, prosedürler (yordamlar), talimatlar v.b.). Üretim kontrol sistemi ile ilgili gerekli işlem ve talimatlar, TS EN 450 Standardı ve TS EN 196-1 Standardında verilen kontrol şartlarına göre hazırlanmalı ve uygulanmalıdır. Üretici tarafından yapılması planlanan deney ve muayenelerin sıklığı belgelendirilmelidir. Deney ve muayene sonuçları kayda geçirilmelidir.

Bu bölümdeki maddelerle ilgili daha geniş bilgi ISO 9001 Standardının son güncel halinden elde edilebilir.

3.1.1. Kalite El Kitabı

Firma (Tesis), TS EN 450 Standardına uygun olacak ve KGS Uçucu Kül Belgelendirme Rehberi'nde belirtilen şekilde bir Kalite El Kitabı oluşturmalıdır. Kalite El Kitabı, yönetim ve dökümantasyon sistemleri, iç kalite kontrol ve otokontrol deneyleri ile ilgili doküman ve prosedürleri (veya atıf yapan) organizasyon yapısı, kalite politikası, kalite hedeflerini içermelidir. Kalite hedeflerine ulaşılması ve sürdürülebilmesi için gerekli kaynaklar belirlenmeli ve kalite hedefleri ulaşılabilir olmalıdır. Kalite el kitabında, üretim kontrol sisteminden sorumlu bir yönetim temsilcisi belirtilmelidir.

3.1.2. İç Tetkik ve Yönetimin Gözden Geçirmesi

Kalite El kitabının uygunluğun ve etkinliğinin sürekliliğini sağlamak için en az yılda bir defa iç tetkik yapılmalı, iç tetkikle ilgili olarak görevlendirilmiş kişilerin bir listesi olmalı ve bu listede yer alan kişiler tetkik edilecek alandan bağımsız kişilerden oluşmalıdır. Fabrika üretim kontrolü, iç tetkik kayıtları da gözönüne alınarak, yönetim tarafından en az yılda bir defa gözden geçirilmelidir.

3.1.3. Eğitim

Üretim kontrol ile ilgili personelin yetkin ve yeterli olduğuna ilişkin kanıtlar bulunmalıdır. Üretim kontrol ile ilgili personel için yıllık eğitim programı belirlenmeli ve üretim kontrol ile ilgili personelin her biri için deneyim/egitim kayıtlarının tutulduğu personel kartları/dosyaları bulunmalıdır.

3.1.4. Doküman ve Verilerin Kontrolü

Dokümanların kontrolü süreci tarif edilmeli, dokümanlar yayımlanmadan önce yeterlilik açısından onaylanmalı, dokümanların güncel baskılarının kullanım yerlerinde bulundurulması, okunabilir olması ve kolaylıkla ulaşılabilir olması sağlanmalı, dokümanların ilgili kişilere dağıtımı yapılmalıdır. Doküman kontrolü, herhangi bir doküman üzerinde yapılan değişiklik ve revizyon etkin şekilde yapılmasını sağlamalı ve güncelliğini yitirmiş dokümanların kullanımını engellemek için güncelleştirilmiş ana listeler oluşturulmalıdır.

3.1.5. Kalite Kayıtları

Fabrika üretim kayıtları en az üç yıl süreyle, satışı yapılan Uçucu Kül için fabrika üretim kayıtları en az on yıl süreyle saklanmalıdır. Elektronik kayıtlar, uygun bir şekilde yedeklenmelidir.

3.2. İÇ KALİTE KONTROL

3.2.1. Proses Kontrol

Üretim prosesinin aşamaları akış şemalarında tanımlanmalıdır. Her bir üretim aşaması için hedefler ve kontrol sınırları tanımlanmalı, kontrol sınırlarının aşıldığı durumlar için düzeltici önlemler belirlenmiş olmalıdır. Hedef özelliklere erişebilme amacıyla uçucu küllerin oranlanmasının kontrolü için prosedürler oluşturulmalıdır.

Proses kontrol verilerinin toplanması için kullanılan yöntem ve sıklıklar oluşturulmalı ve bu yöntemler fabrika üst yönetimine bildirilmiş olmalıdır.

Sevkiyattan önce ürünlerin toplu olarak depolandıkları silolar oluşturulmalıdır, tüm uçucu kül bileşenlerinin deneyleri ve kontrolleri için prosedürler oluşturulmalıdır. Uçucu külün karışması, (seperasyon sırasında, yetersiz depolama, vb.) Üretim, yükleme-boşaltma ve sevkiyat sırasında karışma vb.

3.2.2. İşlem Tesisleri için Şartlar

Gelen herbir uçucu kül partisinin kayıt altına alınmasını ve EN 450-2 Madde 4.2.1.2'ye göre kontrol edilmesini sağlayan prosedürler oluşturulmalıdır. Uçucu külün kontrollü bir şekilde işleme tabi olmasını (sınıflandırma, ayırma, eleme, kurutma, karıştırma, öğütme, karbon azaltma vb.) sağlayan prosedürler oluşturulmalıdır.

3.2.3. Yanmaya Yardımcı Malzemenin Kullanıldığı Üretim için Şartlar

Farklı yanmaya yardımcı malzemenin birbirine karışmadan depolanmasını sağlayan prosedürler oluşturulmalıdır.

3.2.4. Uygun Olmayan Üretimin Kontrolü için Şartlar

Belirlenen kontrol sınırlarına uygun olmayan Uçucu Kül üretiminin kontrolü için ve EN 450'de belirtilen şartlara uymadığı belirlenen Uçucu Külün sevkiyatını önlemeye yönelik prosedürler hazırlanmalıdır.

3.2.5. Ölçme ve Deney

Üretim sırasında gerekli olan kontrol ve deney cihazları kalite dokümanlarında tanımlanmalıdır.

3.2.6. Muayene, Ölçme ve Deney Cihazları

Üretimde kullanılan deney ekipmanlarının kontrolü ve kalibrasyonu için prosedürler hazırlanmalıdır.

Üretim sırasında kullanılan deney ekipmanlarının kontrol ve kalibrasyon kayıtları tutulmalı ve Üretim prosesinin tüm aşamaları için bir muayene/deney planı hazırlanmalıdır.

3.2.7. Yükleme-Boşaltma, Depolama, Paketleme ve Sevkiyat

Uçucu Kül fabrikası içinde, değirmenden siloya nakledilen Uçucu Külün karışmamasını (bulaşmaması, kirlenmemesi) sağlamaya yönelik ve depo içinde, boşaltma noktasından siloya nakledilen Uçucu Külün karışmamasını (bulaşmaması, kirlenmemesi) sağlamaya yönelik prosedürler hazırlanmalıdır.

Uçucu Kül fabrikasının her bir silosunda stoklanan Uçucu Kül, AT Uygunluk Belgesinde ifade edilen isimlendirmesine uygun bir biçimde açık ve anlaşılır bir şekilde tanımlanmalıdır.

Dış depolar kullanılıyorsa, her bir siloda stoklanan Uçucu Kül, AT Uygunluk Belgesinde ifade edilen isimlendirmesine uygun bir biçimde açık ve anlaşılır bir şekilde (üretildiği fabrika da belirtilerek) tanımlanmalıdır.

Silolara, sevkiyat ve numune alma noktalarına giden yükleme-boşaltma ve besleme hatlarını gösteren şemalar hazırlanmalıdır.

Yüklenen Uçucu Külün, müşterinin şartlarına uygunluğunu sağlamaya yönelik prosedürler hazırlanmalıdır. Kalite el kitabında fabrikaya ait Uçucu Kül depolarının listesi bulunmalıdır.

Kapıdaki kantarlar onaylı ve belgeli olmalıdır.

3.3. NUMUNELERİN OTOKONTROL DENEYİ

3.3.1. Numune Alma ve Deney

Her bir Uçucu Kül için otokontrol planını tanımlayan bir prosedür hazırlanmalı ve bu kontrol ve deneyler için belirlenen sıklıklar EN 450-1'de belirtilen şartlara uygun olmalıdır. Üretimi süresiz olan Uçucu Küller için KGS ile mutabık kalınan deney sıklıkları ve numune alma noktaları belirlenmelidir.

Numune alma planı, dökme Uçucu Kül ve depo satış miktarlarıyla orantılı olmalı ve otokontrol verileri onaylandırılmış belgelendirme kuruluşuna zamanında gönderilmelidir.

EN 450-1'de belirtilen deney yöntemlerine uygun deney prosedürleri oluşturulmalıdır. Kalite el kitabında hangi deneyler için harici laboratuvar kullanılacağı belirtilmelidir. İmalatçı, harici laboratuvarın onaylandırılmış belgelendirme kuruluşu tarafından tetkik edilmesini kabul etmelidir.

Uçucu Külün bileşenlerinin analizi için uygulanacak işlemler kalite dokümanları içinde belirtilmiş bir prosedürde açıklanmış olmalıdır.

Otokontrol verilerini içeren kayıtlar doğru bir biçimde tutulmalı, güncellenmeli ve kullanılmalıdır. Sonuçlarının hatalı olduğu tespit edilen veya hatalı yapılan deneylerin tekrarlanmasına ilişkin talimatlar hazırlanmalıdır. Bu durumlar kayıt altına alınmalı ve EN 450'de belirtilen kriterlere göre istatistiki değerlendirme sıklığı belirlenmelidir.

Otokontrol verilerinin en az 10 yıl süreyle muhafaza edilmelidir.

3.3.2. Düzeltici Faaliyet

Uygunsuzluk nedenlerini ortadan kaldırmak için düzeltici faaliyet prosedürleri kalite el kitabında tariflenmelidir. Tek sonuç limit değerlerinde uygunluk kriterlerine göre uygunsuzluk yaşanması halinde, fabrika üretim kontrolünün gözden geçirilmesi için bir prosedür hazırlanmalı ve böyle bir durum oluştuğunda, onaylandırılmış belgelendirme kuruluşu bilgilendirilmelidir.

Sevk noktasından alınan bir numunenin uygun olmaması durumunda; Uygun olmayan ürünün miktarı belirlenmeli, ürünün sevk edilmemesi için gerekli tüm önlemler alınmalı ve müşteriler uygun olmayan ürün almış olabilecekleri konusunda bilgilendirilmelidir.

Bir uygunsuzluk durumunda alınan düzeltici önlemler kayıt altına alınmalı ve izlenmelidir. Düzeltici önlemlerin etkinliği kontrol edilmeli ve kayıt altına alınmalıdır.

3.3.3. Otokontrol Deneyi İçin Ölçme ve Deney Cihazları

Otokontrol deneyleri için kullanılan ölçme cihazlarının bir listesi olmalı ve deney cihazlarının kontrol ve kalibrasyonu için prosedürler oluşturulmalıdır.

Kontrol ve kalibrasyon prosedürleri cihazın tanımlaması, cihazın yeri, kontrol sıklığı, kontrol yöntemi, onay kriterleri ve referans numuneler/araçlar, kontrol/kalibrasyon sonuçlarının tatminkar olmaması durumunda alınacak önlemleri içermelidir.

Her cihaz, son ve bir sonraki kontrol/kalibrasyon tarihlerini ve yetkili imzayı içeren bir etiket ile tanımlanmalı ve kalibre edilmemiş cihazın kullanım dışı olduğu, bir etiket ile belirtilmelidir.

3.3.4. Kalite Kayıtları

Otokontrol sonuçları kayıt altına alınmalı ve izlenmelidir. Deney cihazlarının kontrol ve kalibrasyonu ile ilgili dokümantasyon kayıt altına alınmalı ve izlenmelidir. Otokontrol sonuçları ve kontrol / kalibrasyon dokümantasyonu en az 10 yıl süreyle saklanmalıdır.

EK 1. EN 450-1 ZA EKİNE GÖRE GEREKLİ DENEY VE MUYENELER

Çizelge Ek 1.1. Deney ve Muayeneler

Gerekli özellikler	Deney Metodu ¹⁾	Deney Sıklığı ²⁾	Sınırlar / Kategoriler	Uygunluk / Bulgular
Aktivite indeksi (basınç dayanımı)	EN 196-1	Ayda 2	Kabul/Ret: > %75 (28 gün için) > %85 (90 gün için)	
İncelik	EN 451-2	Günde 1 ³⁾	Kategori Beyanı: < % 40 (kütlece) ise Kategori N < % 12 (kütlece) ise Kategori S Not: Kategori N'de incelik, beyan edilen değere göre $\pm\%10$ 'dan daha fazla değişmemelidir.	
Sağlamlık - Genleşme	EN 196-3	Haftada 1	Kabul/Ret: < 10 mm Not: Serbest kalsiyum oksitin % 1,0'i geçmesi hâlinde, bu özelliğin sağlandığı kabul edilir.	
Sağlamlık - Serbest kalsiyum oksit	EN 451-1	Haftada 1 ⁴⁾	Kabul/Ret: < % 1,5 (kütlece)	
Kızdırma kaybı	EN 196-2	Günde 1 ³⁾	Kategori beyanı: < %5 (kütlece) ise Kategori A % 2 ile % 7 arasında (kütlece) ise Kategori B % 4 ile % 9 arasında (kütlece) ise Kategori C	
Bileşim: SiO ₂ + Al ₂ O ₃ + Fe ₂ O ₃ muhtevası toplamı	EN 196-2	Ayda 1	Kabul/Ret: > % 70 (kütlece)	
Bileşim: Toplam alkali muhtevası	EN 196-2	Ayda 1	Kabul/Ret: < % 5,0 (kütlece)	
Bileşim: Reaktif silisyum dioksit	EN 197-1	Başlangıç Tip Testinde	Kabul/Ret: < % 25,0 (kütlece) Not: Sadece pulverize kömürün yanmasından elde edilen uçucu külün, bu gereği sağladığı kabul edilmelidir.	
Bileşim: Sülfirik anhidrit (SO ₃)	EN 196-2	Ayda 1	Kabul/Ret: < % 3 (kütlece)	
Bileşim: Klorür (Cl ⁻)	EN 196-2	Ayda 1	Kabul/Ret: < % 0,10 (kütlece)	
Bileşim: Reaktif kalsiyum oksit	EN 196-2	Ayda 1	Beyan değeri: < % 10,0 (kütlece) Not: Toplam kalsiyum oksit miktarının kütlece % 10 değerini aşmaması hâlinde, bu özelliğin sağlandığı kabul edilir.	
Bileşim: Magnezyum oksit	EN 196-2	Başlangıç Tip Testinde	Kabul/Ret: < % 4,0 (kütlece)	
Toplam Fosfat	ISO 29581-2	Ayda 1	Kabul/Ret: < % 5,0 (kütlece) Not: Sadece pulverize kömürün yanmasından elde edilen uçucu külün, bu gereği sağladığı kabul edilmelidir.	
Bileşim: Çözünabilir fosfat	EN 450-1 Ek C	Başlangıç Tip Testinde	Kabul/Ret: < 100 mg/kg	

Tanecik yoğunluğu	EN 1097-7	Ayda 1	Kabul/Ret: Beyan edilen değerden $\pm 200 \text{ kg/m}^3$
Priz başlangıç süresi	EN 196-3	Ayda 1	Kabul/Ret: < Uçucu külsüz çimento pastasının priz süresinin 2 katı
Su ihtiyacı	EN 450-1 Ek B	Haftada 2	Kabul/Ret: < sadece deney çimentosu için belirlenen su ihtiyacı değerinin % 95'i Not: Sadece incelik değeri kategori S olan uçucu kül için
Dayanıklılık			Bu standarda uygun uçucu kül, betonun kullanılacağı yerde geçerli standard ve/veya düzenlemelerde betonla ilgili olarak yer alan diğer şartların sağlanması hâlinde, dayanıklı beton üretimine uygun olarak kabul edilir.
Tehlikeli maddelerin ortaya çıkması ve radyoaktif madde yayılımı			TS EN 450-1 Ek ZA.1 (Not 1 ve Not 2) ve Ek ZA.3

- 1) Onaylanmış belgelendirme kuruluşunun mutabakatıyla referans metodların dışında metodlar kullanılabilir. Fakat bu metodlarla referans metodların eşit sonuçlar çıkardığı gösterilmelidir.
- 2) Yeni uçucu kül için başlangıç döneminde (ilk 3 ayda) deney sıklığı 2 katına çıkarılmalıdır.
- 3) Teslim günü
- 4) Elde edilen sonuçlardan son 10 tanesinin sapması kütlece % 0,5'ten daha az ise, deney yapma sıklığı ayda bire azaltılabilir. Ayda 1 kez yapılan deney sonucunun sapması kütlece % 0,5'ten daha fazla ise veya elde edilen uçucu külün hiçbir bilgi verilmeden kömür kaynağı değiştirildiği durumda, baştaki deney yapma sıklığına dönlür.

Ek.2 Otokontrol Deney Laboratuvarı İçin Çevresel Koşullar Listesi

Laboratuvar Alanı	Çevresel Koşullar
Deney numunelerinin hazırlandığı alan	$T = 20^{\circ}\text{C} \pm 2^{\circ}\text{C}$ ve $B.Nem \geq \%50$
Kalıptaki numunelerin ilk 24 saat kürü için rutubet odaları veya kabinleri	$T = 20^{\circ}\text{C} \pm 1^{\circ}\text{C}$ ve $B.Nem \geq \%90$
Kür suyunun sıcaklığı	$T = 20^{\circ}\text{C} \pm 1^{\circ}\text{C}$
Standart (normal) kıvamdaki Uçucu Kül pastasını hazırlama odası	$T = 20^{\circ}\text{C} \pm 2^{\circ}\text{C}$ ve $B.Nem \geq \%50$
Genleşme deneyi numunelerinin kürü için kür odası veya kabini	$T = 20^{\circ}\text{C} \pm 1^{\circ}\text{C}$ ve $B.Nem \geq \%90$

Ek.2 Otokontrol Deney Laboratuvarı İçin Minimum Ekipman Listesi

Ek.2.1. Fiziksel-Mekanik Deney Laboratuvarı İçin Minimum Ekipman Listesi

Bulundurulması Zorunlu Olan Laboratuvar Ekipmanları
Karıştırıcı
Kalıplar
Sarsma cihazı (veya vibrasyon masası)
Basınç dayanımı cihazı
Terazi, 1 g doğrulukta tartım yapabilen
EN 196-1 CEN Standart kumu
Dereceli mezür veya büret, hacmi % 1 doğrulukta ölçebilen,
Vicat aleti
Le Chatelier cihazı (kalıp ve cam plakalar)
Su banyosu (içine Le Chatelier numunelerinin doldurulacağı, su sıcaklığını $(20 \pm 2)^{\circ}\text{C}$ dan (30 ± 5) dakikada kaynama sıcaklığına ulaşırarak tertibatlı, ısıtıcılı)
Eğilme dayanımı cihazı (Not: Eğilme dayanımı, basınç dayanımı cihazı ile de ölçülebilir. Bu durumda da cihaz yukarıdaki özelliklere sahip olmalıdır)
Kronometre
Metal sıyrıcı

Ek.2.3. Kimyasal Deney Laboratuvarı İçin Minimum Ekipman Listesi

Bulundurulması Zorunlu Olan Laboratuvar Ekipmanları
Kül Fırını ($0-1000^{\circ}\text{C}$)
Hassas (Analitik) Terazi (en az 0,0001g hassasiyette)
Serbest kalsiyum oksit tayini düzeneği (TS EN 451-1'e göre, geri soğutucu, yıkama şişesi, erlen vs...)
Süzme seti
Filtre kağıtları
Vakum pompası
Isıtıcı tabla
Etüv
Cam malzemeler (erlenler, beherler, ayırma hunileri vs..)
Kimyasal malzemeler (baryum klorür, hidroklorik asit, nitrik asit vs..)

BÖLÜM 4 ÜRÜN TETKİKİ

4.1 Numune Alma

Anlık numuneler muayene kuruluşunun sorumluluğu altında fabrikadan uçucu kül çıkış ve /veya fabrika tarafından uçucu külün verildiği depolardaki çıkış noktalarından alınır. Ürün Tetkikçilerinin numune almak için önceden izin almasına gerek kalmaksızın fabrika veya depoya herhangi bir zamanda girebilirler.

4.2 Numune alma sayısı

Fabrika tarafından sürekli olarak sevk edilen her belgelenmiş uçucu külden numune alma sayısı yılda en az altı tanedir. Belgelenmiş belirli uçucu kül sürekli olarak sevk edilmediğinde, numune alma noktası ve sıklığı belgelendirme kuruluşu ve imalatçı arasındaki anlaşma ile değiştirilebilir. Başlangıç periyodu sırasında alınacak olan numune sayısı en az ayda bir olmalıdır. Belgelendirilecek olan ilk numune başlangıç periyodu deneyleri için kullanılır. Kural olarak başlangıç periyodu üç aydır.

4.3 Deney Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Uçucu kül deney sonuçlarının değerlendirilmesi, başlangıç periyodu sırasında alınan ilk ve daha sonraki numunelerin otokontrol ve tetkik deneyi sonuçlarına dayanır.

Doküman Revizyon İzleme Sayfası

Sıra No	Tarih	Revizyon Konusu / İçeriği / Sayfası
1	06.02.2020	Sayfa 19 ve 20 de bulunan Çizelge Ek 1.1. Deney ve Muayeneler kısmında Bileşim: Reaktif silisyum dioksit deney sıklığı Başlangıç Tip Testinde, Bileşim: Magnezyum oksit deney sıklığı Başlangıç Tip Testinde olarak değiştirilmiştir. Ayrıca çizelgeye Toplam Fosfat deneyi eklenmiştir. Sayfa 22'nin başında yer alan "TS EN 450'e göre genel Uçucu Küllerde en az aşağıdaki deneyler yapılmalıdır." İbaresini kaldırılmıştır.
2	25.09.2020	25.09.2020 tarihinde KGS Direktörü'nün görevinden ayrılmasından sonra, organizasyon şemasında Direktörlük görevi kaldırılmıştır. Bu nedenle belgelendirme rehberinde aşağıdaki değişiklikler yapılmıştır. 1. Tüm dokümanda geçen bazı bölümlerde "KGS Direktörü" ve "Yönetici" ifadeleri "Sistem Denetimi Müdürü veya Ürün Denetimi Müdürü" olarak ve "Direktörlük" ifadesi "KGS Personeli" veya "KGS" olarak değiştirilmiştir
3		